

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» марта 2024 г. № 84-П

с. Красноселькуп

**Об утверждении Порядка финансирования мероприятий,**

**проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры,**

**молодёжной политики**

В соответствии с частью 4 статьи 40 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», пунктами 17, 34 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Красноселькупского района

от «13» марта 2024 г. № 84-П

**ПОРЯДОК**

финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики (далее – Порядок) регламентирует финансовое обеспечение за счет средств бюджета Красноселькупского района организации и проведения мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Красноселькупский район муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики (далее муниципальные учреждения), для участия специалистов сферы культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики привлеченных специалистов, детей, молодежи во всероссийских, региональных (окружных), межрегиональных, международных, межмуниципальных, муниципальных мероприятиях (далее – мероприятия).

* 1. Порядок разработан в целях повышения эффективности реализации мероприятий муниципальных программ муниципального округа Красноселькупский район, ответственным исполнителем которых является Управление по культуре, молодёжной политике и спорту Администрации Красноселькупского района (далее Управление). Финансирование мероприятий осуществляется в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год Управлению и муниципальным учреждениям, подведомственным Управлению в соответствии с утвержденными сметами расходов и планом работы муниципальных учреждений на проведение мероприятий.
  2. Сметы расходов на проведение мероприятий составляются с учетом норм расходов, установленных приложениями к настоящему Порядку.
  3. Основанием для проведения мероприятий муниципальными учреждениями, является утвержденная смета расходов, план работы муниципальных учреждений.

**II. Финансирование мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Красноселькупский район**

* 1. За счет средств бюджета Красноселькупского района подлежат оплате расходы, связанные с:

2.1.1. оформлением мест проведения мероприятий, проведением официальных церемоний открытия и закрытия мероприятий, в том числе оплатой услуг физических (с учетом отчислений страховых взносов по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию) и юридических лиц по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятий, приобретением расходных материалов, необходимых для оформления мест проведения мероприятия;

2.1.2. медицинским обслуживанием участников мероприятий, в том числе приобретением медикаментов;

2.1.3. оплатой транспортных услуг, услуг связи, интернета, почтовых, телеграфных и типографских услуг;

2.1.4. изготовлением (приобретением) полиграфической, печатной продукции, стендов, баннеров, табличек, схем, указателей, шопперов, хештегов, растяжек, услуг по разработке эскизов;

2.1.5. изготовлением и приобретением сувенирной продукции в том числе с соответствующей символикой в пределах норм, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.1.6. изготовлением и выпуском юбилейных книг (в том числе в электронном виде);

2.1.7. размещением, монтажом, демонтажем стендов, баннеров, растяжек;

2.1.8. приобретением инвентаря, оборудования, обмундирования, сценических костюмов, национальной одежды и аксессуаров, спортивных костюмов, а также футболок, кепок, жилетов и других видов одежды в том числе с соответствующей символикой в случае необходимости;

2.1.9. оплатой услуг приглашенных артистов, спортсменов для выступления на мероприятиях, соревнованиях;

2.1.10. оплатой проезда, проживания, питания лиц, приглашенных для участия в мероприятиях в пределах норм, установленных приложением № 5 к настоящему Порядку;

2.1.11. оплатой вознаграждения физическим лицам (привлеченным специалистам за выполненные работы (услуги), в том числе работы жюри (экспертов), проведение методических занятий (мастер-классов), тренингов, семинаров, творческих лабораторий, работы образовательных площадок форумах, расходов по начислению сумм отчислений страховых взносов обязательному пенсионному страхованию и обязательному медицинскому страхованию в размерах, утвержденных налоговым кодексом Российской Федерации;

2.1.12. оплатой услуг пиротехнического шоу, светодиодного шоу, шоу программ, праздничных салютов, а также приобретение расходных материалов, необходимых для их организации и транспортных расходов;

2.1.13. приобретением цветов, цветочных композиций, венков в пределах норм, установленных приложением № 6 к настоящему Порядку;

2.1.14. оплатой новогодних подарков для детей в пределах норм, установленных приложением № 7 к настоящему Порядку;

2.1.15. приобретением канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для проведения мероприятий, в пределах норм, установленных приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.1.16. изготовлением и (или) приобретением сувенирной продукции, памятной атрибутики (символики), дипломов, грамот и благодарственных писем для участников мероприятий в пределах норм, установленных приложением № 2 к настоящему Порядку;

2.1.17. выплатой денежных призов, грантов победителям, лауреатам, призерам районных конкурсов и фестивалей в пределах норм, установленных приложением № 3 к настоящему Порядку;

2.1.18. организованным питанием участников мероприятий, в том числе водно-питьевого режима, организацией кофе-брейк (кофе-пауза) в пределах норм, установленных приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Расходы физическим и юридическим лицам, привлеченным к организации и проведению мероприятий, проводимых на территории муниципального округа Красноселькупский район, возмещаются по фактической стоимости в рамках заключенных муниципальных контрактов и (или) гражданско-правовых договоров.

**III. Финансирование мероприятий, проводимых за пределами муниципального округа Красноселькупский район**

3.1. За счет средств бюджета Красноселькупского района возмещаются расходы, связанные с:

3.1.1. оплатой проезда участников и их сопровождающих до места проведения мероприятий и обратно, обеспечением их питанием, размещением;

3.1.2. оплатой взносов за участие;

3.1.3. оплатой провоза багажа весом до 30 килограммов (сверх установленной соответствующим видом транспорта нормы бесплатного провоза багажа).

3.2. Оплата стоимости проезда к месту проведения и обратно участников мероприятий и их сопровождающих осуществляется в размере фактических расходов (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом – в купейном вагоне; воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

3.3. Расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих данные расходы, но не более норм расходов, установленных приложением № 8 к настоящему Порядку.

3.4. Сопровождающим, являющимся работниками муниципальных учреждений, возмещение расходов, предусмотренных абзацами вторым, четвертым пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется в порядке и размерах, установленных Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления, и работникам муниципальных учреждений муниципального округа Красноселькупский район, утвержденным решением Думы Красноселькупского района от 20 декабря 2022 № 164.

Приложение № 1

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**НОРМЫ**

расходов на приобретение канцелярских принадлежностей и других расходных материалов, необходимых для проведения мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Норма расходов на 1 участника мероприятия [<\*>](#P197), в рублях |
| 1. | Приобретение канцелярских товаров | Не более 150 |
| 2. | Приобретение расходных материалов | Не более 500 |

<\*> - участниками мероприятия являются жюри (эксперты), специалисты, привлекаемые для проведения методического занятия (мастер-класса), тренинга, семинара, творческой лаборатории, работы образовательной площадки на форуме и лица, принимающие непосредственное участие мероприятии (без учета зрителей)

Приложение № 2

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**НОРМЫ**

расходов на приобретение (изготовление) сувенирной продукции, продукции для награждения, дипломов, грамот, благодарственных писем для награждения победителей, призеров, участников мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Норма расходов на 1 участника <\*>, в рублях |
| 1. | Грамоты, дипломы, благодарственные письма | По фактическим расходам, но не более 500 рублей |
| 2. | Кубки | По фактическим расходам, но не более 1 000 рублей |
| 3. | Рамки для грамот, дипломов, благодарственных писем | По фактическим расходам, но не более 600 рублей |
| 4. | Сувенирная продукция | По фактическим расходам, но не более 5 000 рублей |
| 5. | Упаковочная тара | По фактическим расходам, но не более 300 рублей |

<\*> стоимость указана без учета стоимости услуг по изготовлению эскизов

Приложение № 3

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**НОРМЫ**

расходов по выплате денежных призов, грантов победителям, лауреатам, призерам районных конкурсов, форумов и фестивалей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Предельные суммы [<\*>](#P197) на 1 участника, в рублях | |
| Денежные призы | Гранты |
| 1. | I место | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 40 000 | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 200 000 |
| 2. | II место | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 35 000 |
| 3. | III место | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 30 000 |
| 4. | IV место | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 28 000 |
| 5. | V место | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 25 000 |
| 6. | VI место | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 25 000 |
| 7. | Специальные призы (по номинациям) | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 15 000 |

[<\*>](#P197) выплата производится в соответствии с Положением о проведении мероприятий за вычетом исчисленного и удержанного НДФЛ в соответствии с Налоговым кодексом

Приложение № 4

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**НОРМЫ**

расходов по организованному питанию участников мероприятий,

в том числе водно-питьевой режим, организация кофе-брейк (кофе-паузы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расшифровка расходов | Норма расходов на 1 участника мероприятия в день,  в рублях |
| 1. | Водно-питьевой режим, из расчета 1,0л. (0,5л х 2) бутилированной воды и одноразовой посуды (стакан) | | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 110 рублей |
| 2. | Кофе-брейк (кофе-пауза), в т.ч. (кофе, чай, сахар, комплект одноразовой посуды, салфетки, нарезка колбасная, сырная, печенье, конфеты, выпечка, бутерброды, канапе, фрукты и т.п.) | | Согласно утвержденной смете расходов, но не более 400 рублей |

Приложение № 5

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**НОРМЫ**

расходов на оплату проезда, проживания, питания лиц (гостей), приглашенных для участия в мероприятиях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Сумма |
| 1. | Оплата гостиницы (квартиры) (в сутки на одного человека) | по фактическим расходам,  но не более 6000 рублей |
| 2. | Оплата питания (в сутки на одного  участника) | по фактическим расходам,  но не более 2100 рублей |
| 3. | Буфетное обслуживание (фуршет) во время  проведения массовых мероприятий  (на одного участника) | по фактическим расходам,  но не более 500 рублей |
| 4. | Оплата проезда к месту проведения  мероприятия и обратно общественным  воздушным, железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом | по фактическим расходам  стоимости проезда |
| 5. | Аренда помещений, в том числе для организации питания | по фактическим расходам (фактическая стоимость в рамках муниципальных контрактов, договоров ГПХ, за наличный расчет) |

Приложение № 6

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

НОРМЫ

Расходов на приобретение цветов при проведении культурно-массовых мероприятий и конкурсов профессионального мастерства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид цветов | Предельная стоимость 1 единицы (рублей) |
| 1. | Свежесрезанные цветы (без упаковки) | До 1000 |
| 2. | Букет (композиция) <\*> из свежесрезанных цветов для вручения в рамках проведения мероприятий | До 5000 |
| 3. | Венки, корзины с цветами для возложения в рамках проведения мероприятий | До 10000 |

<\*> Букет (композиция) должен состоять не менее чем из 3 свежесрезанных цветов в декоративной (подарочной) упаковке.

Приложение № 7

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

НОРМЫ

расходов на приобретение новогодних подарков для детей, в рамках проведения новогодних мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид подарка | Предельная стоимость на 1 ребёнка (рублей) |
| 1. | Новогодний подарок | До 5 000 |

Приложение № 8

к Порядку финансирования мероприятий, проводимых муниципальными учреждениями муниципального округа Красноселькупский район в сфере культуры, дополнительного образования в сфере культуры, молодёжной политики

**НОРМЫ**

расходов на возмещение затрат при проведении мероприятий за пределами муниципального округа Красноселькупский район

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида расходов | Категория участников мероприятия | Размер выплат на одного человека |
| 1. | Обеспечение питанием | дети и молодежь | 500 рублей в сутки |
| специалисты | 700 рублей в сутки |
| 2. | Найм жилого помещения | дети, молодежь и специалисты | - по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 6 000 рублей в сутки |
| 3. | Канцелярские принадлежности и расходные материалы | Участники мероприятия | до 200 рублей |