#

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» января 2024 г. № 19-П

с. Красноселькуп

О межведомственной комиссии

**по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта**

Руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Ямало Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2023 года № 966-П «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 1;

1.2. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя межведомственной комиссии.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации Красноселькупского районаот «25» января 2024 г. № 19-П |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии

по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

**I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является уполномоченным органом по рассмотрению обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, претендующих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, выработки согласованных мероприятий по выходу граждан (их семей) из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2006 года № 599-А «Об утверждении порядка оказания государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2023 года № 966-П «Об оказании на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.3. Уполномоченным органом по созданию межведомственной комиссии определено Управление по труду и социальной защите населения Администрации Красноселькупского района.

1.4. Межведомственная комиссия взаимодействует с исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления  муниципальных образований в автономном округе, иными органами и организациями, осуществляющими свою деятельность в автономном округе.

1.5. Межведомственная комиссия создается в составе не менее 6-ти человек из числа руководителей и специалистов органов социальной защиты населения, органов местного самоуправления и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», службы занятости, иных организаций, в том числе общественных, расположенных на территории муниципального округа.

**II. Задачи межведомственной комиссии**

2.1. К задачам межведомственной комиссии относятся:

2.1.1. содействие гражданину в разработке мероприятий программы социальной адаптации на этапе её формирования, в том числе:

2.1.1.1. мероприятий по поиску работы;

2.1.1.2. мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

2.1.1.3. мероприятий по ведению подсобного хозяйства;

2.1.2. рассмотрение документов граждан по вопросу предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2.1.3. принятие решения:

2.1.3.1. об определении срока действия программы социальной адаптации и социального контракта;

2.1.3.2. о целесообразности заключения с гражданином повторного (нового) социального контракта с учетом результатов мониторинга, проводимого со дня окончания срока действия контракта;

2.1.3. согласование и утверждение программы социальной адаптации семьи (гражданина), социального контракта, бизнес-плана.

**III. Полномочия межведомственной комиссии**

3.1. К полномочиям межведомственной комиссии относятся:

3.1.1. рассмотрение и утверждение проекта программы социальной адаптации;

3.1.2. рассмотрение и утверждение проекта социального контракта;

3.1.3. рассмотрение представленных заявителем документов и утверждение бизнес-плана по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности либо по ведению личного подсобного хозяйства;

3.1.4. принятие решения о доработке программы социальной адаптации уполномоченным органом;

3.1.5. принятие решения о несоответствии заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.1.6. рассмотрение и утверждение предложений об изменении мероприятий программы социальной адаптации, социального контракта;

3.1.7. рассмотрение документов о выполнении (невыполнении) мероприятий программы социальной адаптации, обязательств, установленных социальным контрактом;

3.1.8. принятие решения о продлении срока действия социального контракта либо досрочном его прекращении;

3.1.9. иные полномочия, связанные с реализацией мероприятий программы социальной адаптации, исполнением социального контракта.

3.2. По итогам заседания межведомственная комиссия принимает решения:

3.2.1. об утверждении проекта программы социальной адаптации;

3.2.2. об утверждении проекта социального контракта;

3.2.3. об утверждении бизнес-плана по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности либо по ведению личного подсобного хозяйства (далее – бизнес-план);

3.2.4. о доработке программы социальной адаптации и (или) социального контракта, и (или) бизнес-плана);

3.2.5. о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

3.2.6. о соответствии (несоответствии) заявителя и (или) членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3.2.7. об утверждении (отказе в утверждении) предложений по изменению мероприятий программы социальной адаптации, социального контракта;

3.2.8. о продлении (отказе в продлении) срока действия социального контракта либо досрочном его прекращении;

3.2.9. о признании эффективным (неэффективным) выполненное мероприятие программы по завершении срока действия социального контракта;

3.2.10. иные решения, связанные с реализацией мероприятий программы социальной адаптации, исполнением социального контракта.

**IV. Права межведомственной комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. обсуждать и предлагать малоимущим гражданам меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в программе социальной адаптации и социальном контракте;

4.1.2. отправлять на доработку программу социальной адаптации, в случае наличия замечаний по составу её мероприятий и бизнес-план.

**V. Порядок работы межведомственной комиссии**

5.1. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

5.3. Председатель межведомственной комиссии:

5.3.1. организует деятельность межведомственной комиссии и распределяет обязанности между ее членами;

5.3.2. координирует взаимодействие с органами и организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий программ социальной адаптации, заинтересованными лицами;

5.3.3. создает условия для присутствия (лично либо посредством системы видео-конференц-связи) гражданина при рассмотрении его заявления;

5.3.4. утверждает повестку заседания межведомственной комиссии;

5.3.5. дает поручения членам межведомственной комиссии;

5.3.6. обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения заявлений.

5.4. Заседание межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов от утвержденного состава межведомственной комиссии.

5.5. Гражданин вправе присутствовать лично либо посредством  системы видео-конференц-связи на заседании межведомственной комиссии при рассмотрении его заявления.

5.6. Решение межведомственной комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании. Секретарь комиссии имеет право голоса. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

5.7. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания межведомственной комиссии (далее – протокол).

5.8. Протокол подписывается в день принятия решения председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя или лицом, исполняющим обязанности), заместителем председателя межведомственной комиссии, секретарем межведомственной комиссии, членами межведомственной комиссии.

5.9. Секретарь межведомственной комиссии:

5.9.1. обеспечивает подготовку документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии;

5.9.2. оповещает членов межведомственной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания;

5.9.3. приглашает на заседание межведомственной комиссии должностных лиц заинтересованных органов и организаций;

5.9.4. уведомляет граждан о дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии, на котором будут рассмотрены их заявления;

5.9.5. готовит проект и ведет протокол заседания межведомственной комиссии;

5.9.6. готовит и направляет письменное уведомление гражданину, подписанное председателем межведомственной комиссии, о принятом межведомственной комиссии решении;

5.9.7. уведомляет межведомственную комиссию о предоставлении гражданином письменного  обращения об отказе от подписания социального контракта либо незаключении гражданином социального контракта в течение 5 рабочих дней после получения  обращения;

5.9.8. готовит проект заключения по итогам исполнения (завершения срока действия) социального контракта;

5.9.9. является ответственным за хранение протоколов и своевременное направление решений для исполнения, готовит запросы, ходатайства, выписки из протоколов, в том числе по запросам.

5.10. В период отсутствия председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, секретаря межведомственной комиссии участие в заседании межведомственной комиссии принимают лица, их замещающие.

5.11. Деятельность в составе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

**VI. Обжалование решений комиссии**

Решения комиссии могут быть обжалованы заявителями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Красноселькупского районаот «25» января 2024 г. № 19-П |

СОСТАВ

межведомственной комиссии

по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

Начальник Управления по труду и социальной защите населения Администрации Красноселькупского района (председатель межведомственной комиссии)

заместитель начальника Управления по труду и социальной защите населения Администрации Красноселькупского района (заместитель председателя межведомственной комиссии)

ведущий специалист отдела социальных назначений и выплат Управления по труду и социальной защите населения Администрации Красноселькупского района (секретарь межведомственной комиссии)

Члены межведомственной комиссии:

начальник отдела экономики и ценообразования Администрации Красноселькупского района

начальник отдела социальных назначений и выплат Управления по труду и социальной защите населения Администрации Красноселькупского района

начальник отдела ГКУ ЦЗН ЯНАО в Красноселькупском районе (по согласованию)

член Фонда «Агентство ЯНАО «Мой бизнес» (МКК)» (по согласованию)