

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» декабря 2023 г. № 435-П

с. Красноселькуп

**О внесении изменений в постановление Администрации Красноселькупского района от 26 апреля 2022 года № 159-П**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Красноселькупского района от 07 октября 2022 года № 324-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Красноселькупский район», постановлением Администрации Красноселькупского района от 27 октября 2022 года № 348-П «Об индексации», решением Думы Красноселькупского района от 25 апреля 2023 года № 189 «О реорганизации Управления по культуре и молодёжной политике Администрации Красноселькупского района в форме присоединения к нему Управления по физической культуре и спорту Администрации Красноселькупского района», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Красноселькупского района от 26 апреля 2022 года № 159-П «[Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры](http://internet.garant.ru/document?id=46511626&sub=0), находящихся в ведении Управления по культуре и молодёжной политике Администрации Красноселькупского района».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Красноселькупского района

от «06» декабря 2023 г. № 435-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Администрации

Красноселькупского района от 26 апреля 2022 года № 159-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Отраслевого положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры».

2. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директорам муниципальных учреждений в сфере культуры, привести в соответствие с Отраслевым положением об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, локальные нормативные акты учреждений, регламентирующие вопросы установления системы оплаты труда в учреждениях.».

3. Наименование отраслевого положения изложить в следующей редакции:

«Отраслевое положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры».

4. Пункт 1 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры, (далее – Отраслевое положение, учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Красноселькупского района от 07 октября 2022 года № 324-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Красноселькупский район.».

5. Пункты 51- 52 раздела «V Порядок и условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей», изложить в следующей редакции:

«51. Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директору учреждения и его заместителям устанавливаются в зависимости от исполнения ими целевых [показателей](consultantplus://offline/ref=2EFB948328EA82DF213D39FD121DEFB7D7A18529957EB683933EFA9451FCEF370ACCD7D3C617C5B452B9CDMDEFG) эффективности работы в соответствии с приложением № 5 к настоящему Отраслевому положению.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору учреждения и их конкретные размеры принимаются органом (структурным подразделением) Администрации Красноселькупского района, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в области культуры, молодежной политики и спорта – Управлением по культуре, молодёжной политике и спорту Администрации Красноселькупского района (далее – Управление) в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителю директора учреждения и их конкретные размеры принимаются директором учреждения в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы, а также при наличии средств на данные выплаты.

52. Конкретный размер надбавки за интенсивность труда директору и заместителю учреждения устанавливается на основании отчета и определяется в соответствии со следующими показателями результативности (эффективности) и качества труда:

выполнение утвержденного учреждению муниципального задания;

соблюдение регламентов, стандартов, требований к процедурам при оказании услуг (выполнении работ) муниципального задания;

результаты работы структурного подразделения учреждения, в котором занят работник, и его личный вклад в общие результаты работы;

обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru), а также поддержание ее в актуальном состоянии;

качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;

соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности и иной отчетности, а также их достоверность и качество;

соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнения приказов учреждения, а также их качество;

соблюдение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение правил эксплуатации материально-технических средств (оборудования) с целью недопущения их преждевременного выхода из эксплуатации;

удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставляемых услуг;

отсутствие замечаний, предписывающих (не устраненных) замечаний проверяющих органов и Управления.».

6. Пункт 54 раздела V «Порядок и условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей» изложить в следующей редакции:

«54. Конкретный размер выплат стимулирующего характера директору учреждения устанавливается приказом Управления, подготовленного на основании отчета директора учреждения».

7. Пункт 78 раздела VII «Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения» изложить в следующей редакции:

«78. В целях определения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливаются перечни должностей:

основного персонала муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, согласно приложению № 6 к настоящему Отраслевому положению;

административно-управленческого персонала муниципальных учреждений в сфере культуры, согласно приложению № 7 к настоящему Отраслевому положению;

вспомогательного персонала муниципальных учреждений в сфере культуры, согласно приложению № 8 к настоящему Отраслевому положению.».

8. Приложение № 1 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ**

квалификационные группы должностей служащих, профессий рабочих и размеры должностных окладов

| **№**  **п/п** | **Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)** | **Наименование должностей служащих**  **(профессий рабочих)** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель; комендант | 17 430,00 |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 1.2.1. | 1 квалификационный  уровень | Художник; инспектор по кадрам | 18 134,00 |
| 1.2.2. | 2 квалификационный  уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 18 498,00 |
| 1.2.3. | 3 квалификационный  уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 18 865,00 |
| 1.2.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 19 243,00 |
| 1.2.5. | 5 квалификационный уровень | Начальник (заведующий) мастерской | 19 628,00 |
| 1.3. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1.3.1. | 1 квалификационный  уровень | Специалист по кадрам; инженер; документовед; программист; юрисконсульт; менеджер | 20 218,00 |
| 1.3.2. | 2 квалификационный  уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 20 824,00 |
| 1.3.3. | 3 квалификационный  уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 21 450,00 |
| 1.3.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 22 093,00 |
| 1.4. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | |
| 1.4.1. | 3 квалификационный уровень | Директор (заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения | 27 596,00 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии | | |
| 2.1. | Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | | |
| 2.1.1. |  | Контролер билетов | 17 425,00 |
| 2.2. | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | | |
| 2.2.1. |  | Аккомпаниатор; культорганизатор; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | 18 296,00 |
| 2.2.2. | 2 квалификационная категория | Культорганизатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | 18 296,00 |
| 2.2.3. | 1 квалификационная категория | Культорганизатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | 18 296,00 |
| 2.3. | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | | |
| 2.3.1. |  | Администратор (старший администратор);  редактор библиотеки, клубного учреждения, музея;  библиотекарь; библиограф;  методист библиотеки; художник-реставратор; экскурсовод | 19 211,00 |
| 2.3.2. | 2 квалификационная категория | Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея;  библиотекарь; библиограф; методист библиотеки; звукооператор; художник-реставратор; художник по свету; художник-конструктор; экскурсовод | 19 211,00 |
| 2.3.3. | 1 квалификационная категория | Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея;  библиотекарь; библиограф; методист библиотеки; звукооператор; художник-реставратор; художник по свету; художник-конструктор; экскурсовод; | 19 211,00 |
| 2.3.4. | Высшая квалификационная категория или должностное наименование «ведущий» | Библиотекарь; библиограф; методист библиотеки; художник по свету; художник-конструктор | 19 211,00 |
| 2.3.5. |  | Главный библиотекарь; главный библиограф; главный художник по свету; главный художник-конструктор | 19 211,00 |
| 2.4. | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | | |
| 2.4.1. |  | Заведующий музыкальной частью;  руководитель клубного формирования; хормейстер; заведующий реставрационной мастерской; заведующий художественно-постановочной частью | 20 657,00 |
| 2.4.2. | 2 квалификационная категория | Хормейстер; звукорежиссер; руководитель клубного формирования; | 22 379,00 |
| 2.4.3. | 1 квалификационная категория | Хормейстер; звукорежиссер; руководитель клубного формирования; режиссер-постановщик | 26 395,00 |
| 2.4.4. |  | Главный хормейстер; главный хранитель фондов | 28 690,00 |
| 3. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | |
| 3.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 3.1.1. | 1 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; гардеробщик; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживаю и ремонту зданий | 15 328,00 |
| 3.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня» | | |
| 3.2.1. | 1 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС  водитель автомобиля | 16 102,00 |
| 3.2.2. | 2 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС | 16 425,00 |
| 3.2.3. | 3 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС | 16 755,00 |
| 3.2.4. | 4 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями Настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 17 088,00 |
| 4. | Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии | | |
| 4.1. | Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» | | |
| 4.1.1. |  | Костюмер | 15 328,00 |
| 5. | Профессиональная квалификационная группа «Должностей работников, физической культуры и спорта» | | |
| 5.1 | Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня | | |
| 5.1.1. | 2 квалификационный  уровень | Хореограф | 18 248,00 |
| 6. | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей, специалистов и служащих в области охраны труда | | |
| 6.1 |  | Специалист по охране труда | 18 362,00 |
| 6.2 | 2 квалификационная категория | Специалист по охране труда | 18 936,00 |
| 6.3 | 1 квалификационная категория | Специалист по охране труда | 19 510,00 |

».

9. Приложение № 2 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Квалификационная категория** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Директор |  | 34 428,00 |
| 2 | Заместитель директора |  | 30 986,00 |
| 3 | Ученый секретарь музея |  | 28 690,00 |
| 4 | Научный сотрудник музея |  | 18 362,00 |
| 5 | Лаборант музея |  | 16 619,00 |
| 6 | Библиотекарь-каталогизатор |  | 19 211,00 |
| 7 | Методист |  | 19 211,00 |
| 8 | Методист по музейно-образовательной деятельности |  | 19 211,00 |
| 9 | Методист по научно-просветительской деятельности музея |  | 19 211,00 |
| 10 | Хранитель музейных предметов |  | 19 211,00 |
| 11 | Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия |  | 19 211,00 |
| 12 | Заведующий отделом (сектором, центром, библиотекой, мастерской) |  | 20 657,00 |
| 13 | Светооператор |  | 20 657,00 |
| 14 | Художественный руководитель (по направлениям) |  | 20 657,00 |
| 15 | Менеджер по культурно-массовому досугу |  | 20 657,00 |
| 16 | Менеджер по культурно-массовому досугу | 2 квалификационная категория | 22 379,00 |
| 17 | Менеджер по культурно-массовому досугу | 1 квалификационная категория | 26 395,00 |
| 18 | Менеджер по культурно-массовому досугу | Высшая квалификационная категория или должностное наименование «ведущий» | 27 543,00 |
| 19 | Художественный руководитель |  | 28 690,00 |
| 20 | Главный хранитель музейных предметов |  | 28 690,00 |
| 21 | Музейный смотритель |  | 17 425,00 |

».

10. Приложение № 3 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательных выплат компенсационного характера

| **№**  **п/п** | **Вид работ или наименование выплат** | **Указание на категорию работников** | **Рекомендуемый размер выплаты к должностному окладу (ставке)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | За работу в ночное время | все работники | 35% |
| 2 | За работу в выходные и праздничные дни | все работники | Не менее, чем в двойном размере с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и повышающих коэффициентов согласно штатного расписания.  По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. |
| 3 | За работу с неблагоприятными условиями труда:  с тяжёлыми и вредными условиями труда  с особо тяжёлыми и вредными условиями труда | по результатам специальной оценки условий труда | до 12%  до 24 % |
| 4 | За совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определённой трудовым договором | все работники | Доплата до 100% от оклада по соглашению сторон трудового договора |
| 5 | За сверхурочную работу | все работники | за первые 2 часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и повышающих коэффициентов согласно штатного расписания согласно статье 152 ТК РФ |

».

11. Приложение № 4 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

| **№ п/п** | **Наименование выплаты** | **Рекомендуемый размер выплаты** | **Показатели и критерии оценки эффективности деятельности**  **(работы)** | **Условия осуществления выплаты** | **Периодичность осуществления**  **выплаты** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Надбавка за  наличие  ученой  степени | 25% от должностного  оклада | наличие у работника ученой  степени доктор наук | надбавка устанавливается при наличии у работника ученой степени по основному профилю деятельности учреждения  Надбавка устанавливается по одному из показателей | ежемесячно |
| 15% от должностного  оклада | наличие у работника ученой  степени кандидат наук |
| 2. | Надбавка за  наличие  почетного  звания | 25% от должностного  оклада | наличие у работника  почетного звания «Народный» | надбавка устанавливается при наличии у работника почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа по основному профилю деятельности учреждения.  Надбавка устанавливается по одному из показателей | ежемесячно |
| 15% от должностного  оклада | наличие у работника почетного звания «Заслуженный» |
| 3. | Надбавка за наличие государственных наград, ведомственных знаков | 25% от  должностного  оклада | наличие у работника звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали | надбавка устанавливается при наличии у работника государственных наград СССР, РСФСР, Российской Федерации, или ведомственных знаков министерств и ведомств СССР, РСФСР, Российской Федерации, по основному профилю деятельности учреждения.  Надбавка устанавливается по одному из показателей | ежемесячно |
| 15% от  должностного  оклада | наличие у работника почетной грамоты, нагрудного знака Министерства Культуры |
| 4. | Надбавка за  наличие  классности | 10% от должностного  оклада | наличие у рабочего по профессии «водитель автомобиля» 1 класса | надбавка устанавливается рабочим по профессии  «водитель автомобиля»  Право водителя автомобиля на установление, изменение размера надбавки возникает при присвоении классности водителю автомобиля – со дня присвоения надбавка устанавливается по одному из показателей, на основании приказа учреждения при предоставлении соответствующих документов | ежемесячно |
| 5% от  должностного  оклада | наличие у рабочего по профессии «водитель автомобиля» 2 класса |
| 5. | Надбавка за  выслугу лет | 5% от должностного  оклада | при наличии у работника стажа  работы от 0 до 2 лет | надбавка устанавливается работникам, на основании решения комиссии учреждения, в зависимости от стажа работы, в который включается общее количество лет, проработанных работником в учреждениях культуры и искусства (государственных и (или) муниципальных), а также на предприятиях, в учреждениях, на должностях или по профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии, соответствующих  профессиональной деятельности работника в учреждении | ежемесячно |
| 10% от должностного  оклада | при наличии у работника стажа  работы от 2 до 5 лет |
| 15% от должностного  оклада | при наличии у работника стажа  работы от 5 до 10 лет |
| 20% от должностного  оклада | при наличии у работника стажа  работы от 10 до 20 лет |
| 25% от должностного  оклада | при наличии у работника стажа  работы свыше 20 лет |
| 6. | Надбавка за  интенсивность труда | до 100% от должностного  оклада | 1. Выполнение работ высокой  напряженности и интенсивности (в том числе большой объем  работ, систематическое  выполнение сложных, срочных  и неотложных работ, работ,  требующих повышенного  внимания).  2. Результативность исполнения  должностных обязанностей и  выполнения порученных  заданий руководства, достижение значимых результатов.  3. Досрочное и качественное  выполнение плановых работ и  внеплановых заданий.  4. Использование в работе  дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и  учреждения, эффективное  использование современных  информационных систем,  дополнительных источников информации. | надбавка устанавливается при условии выполнения  (достижения) работником отдельных показателей и  критериев интенсивности труда.  Решение об установлении работникам надбавки за  интенсивность труда и ее размере принимается  директором учреждения в отношении каждого работника, которое оформляется приказом учреждения.  С учетом фактических результатов деятельности  работника и (или) при изменении интенсивности его труда может быть изменен ранее установленный размер надбавки за интенсивность труда | ежемесячно |
| 7. | Премия за  выполнение  особо важных и ответственных  работ | до 100% от  месячной заработной платы работника | 1. Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по  подготовке и проведению  мероприятий муниципального  либо окружного значения ли  масштаба.  2. Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в Отраслевом положении об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры. | премирование производится на основании приказа  учреждения.  Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ принимается директором учреждения на основании отчета работника.  Отчет работника должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:  - объем выполняемой работы (задания);  - организационная составляющая выполнения  работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);  - необходимость принятия оперативных решений;  - срочность работы (задания) | единовременно |
| 8. | Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, год) | до 100% от  месячной заработной платы работника | выполнение (достижение)  целевых показателей и критериев эффективности работы работников учреждения, указанных в Отраслевом положении об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры | премирование производится на основании  локального нормативного акта учреждения,  принятого в соответствии с положениями | ежеквартально, ежегодно |
| 9. | Единовременная выплата к профессиональному празднику,  единовременное вознаграждение к праздничным датам в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и ко дню образования Красноселькупского района | до 100% от  месячной заработной платы работника | работникам учреждения, включенных в перечень должностей по профессиональным квалификационным группам и работникам не включенным в профессиональные квалификационные группы | выплачивается на основании приказа учреждения | единовременно |

».

12. Приложение № 5 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Отраслевому положению об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры

**ПЕРЕЧЕНЬ**

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера директора учреждения и его заместителей

| **№ п/п** | **Наименование выплаты** | **Целевые показатели и**  **критерии оценки эффективности**  **деятельности (работы)** | **Условия осуществления выплаты** | **Рекомендуемый**  **размер выплаты** | **Периодичность**  **осуществления**  **выплаты** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Надбавка за  наличие  ученой степени | наличие у работника ученой  степени доктор наук | Надбавка устанавливается при наличии у работника ученой  степени по основному профилю деятельности учреждения.  Надбавка устанавливается по одному из показателей.  Решение об установлении директору учреждения надбавки за наличие ученой степени и ее размере принимается Учредителем, которое оформляется приказом Учредителя.  Решение об установлении заместителю директора учреждения надбавки за наличие ученой степени и ее размере принимается директором учреждения, которое оформляется приказом учреждения по согласованию с Учредителем. | 25% от  должностного  оклада | ежемесячно |
| наличие у работника ученой  степени кандидат наук | 15% от  должностного  оклада |
| 2 | Надбавка за  наличие  почетного  звания | наличие у работника  почетного звания «Народный» | Надбавка устанавливается при наличии у работника почетного звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа по основному профилю деятельности учреждения.  Надбавка устанавливается по одному из показателей.  Решение об установлении директору учреждения надбавки за наличие почетного звания и ее размере принимается Учредителем, которое оформляется приказом Учредителя.  Решение об установлении заместителю директора учреждения надбавки за наличие почетного звания и ее размере принимается директором учреждения, которое оформляется приказом учреждения по согласованию с Учредителем. | 25% от  должностного  оклада | ежемесячно |
| наличие у работника  почетного звания  «Заслуженный» | 15% от  должностного  оклада |
| 3 | Надбавка за наличие государственных наград, ведомственных знаков | наличие у работника звания Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, ордена, медали | Надбавка устанавливается при наличии у работника государственных наград СССР, РСФСР, Российской Федерации, или ведомственных знаков министерств и ведомств СССР, РСФСР, Российской Федерации, по основному профилю деятельности учреждения.  Надбавка устанавливается по одному из показателей.  Решение об установлении директору учреждения надбавки за наличие государственных наград, ведомственных знаков принимается Учредителем, которое оформляется приказом Учредителя.  Решение об установлении заместителю директора учреждения надбавки за наличие государственных наград, ведомственных знаков принимается директором учреждения, которое оформляется приказом учреждения по согласованию с Учредителем. | 25% от  должностного  оклада | ежемесячно |
| наличие у работника  почетной грамоты, нагрудного знака Министерства Культуры | 15% от  должностного  оклада |
| 4 | Надбавка за  выслугу лет | при наличии у работника стажа  работы от 0 до 2 лет | надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы, в который включается общее количество лет, проработанных работником в учреждениях культуры и искусства (государственных и (или) муниципальных), а также на предприятиях, в учреждениях на должностях или по профессии, соответствующих профилю профессиональной деятельности работника в учреждении.  Право директора учреждения на установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся у Учредителя, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.  Решение об установлении директору учреждения надбавки за выслугу лет и ее размере принимается Учредителем, которое оформляется приказом Учредителя.  Право заместителя директора учреждения на установление, изменение размера надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.  Решение об установлении заместителю директора учреждения надбавки за выслугу лет и ее размере принимается директором учреждения, которое оформляется приказом учреждения. | 5% от  должностного  оклада | ежемесячно |
| при наличии у работника стажа  работы от 2 до 5 лет | 10% от  должностного  оклада |
| при наличии у работника стажа  работы от 5 до 10 лет | 15% от  должностного  оклада |
| при наличии у работника стажа  работы от 10 до 20 лет | 20% от  должностного  оклада |
| при наличии у работника стажа  работы свыше 20 лет | 25% от  должностного  оклада |
| 5 | Надбавка за  интенсивность труда | 1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое  выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного  внимания).  2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий  руководства, достижение  значимых результатов.  3. Досрочное и качественное  выполнение плановых работ и внеплановых заданий.  4. Использование в работе  дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации. | Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда.  Решение об установлении директору учреждения надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается Учредителем, которое оформляется приказом Учредителя.  Решение об установлении заместителю директора учреждения, надбавки за интенсивность труда и ее размере принимается директором учреждения, которое оформляется приказом учреждения по согласованию с Учредителем.  С учетом фактических результатов деятельности работника и (или) при изменении интенсивности его труда может быть изменен ранее установленный размер надбавки за интенсивность труда. | до 100% от  должностного  оклада | ежемесячно |
| 6 | Премия за  выполнение  особо важных  и ответственных  работ | успешное участие  (достижение персонально  поставленных задач) по  подготовке и проведению  мероприятий муниципального либо окружного значения или  масштаба. | Премия за выполнение особо важных и ответственных работ производится за успешное выполнение особо важных и ответственных работ в отношении работников учреждения персонально в пределах фонда оплаты труда учреждения и носит единовременный характер.  Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ директору учреждения принимается Учредителем, которое оформляется приказом Учредителя.  Решение о назначении премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителю директора учреждения принимается директором учреждения на основании отчета работника, которое оформляется приказом учреждения.  Отчет работника должен содержать в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:  - объем выполняемой работы (задания);  - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания);  - необходимость принятия оперативных решений;  - срочность работы (задания). | 100% от  должностного оклада | единовременно |
| 7 | Премиальные  выплаты по итогам работы (квартал, год) | достижение установленных целевых уровней снижения объема потребляемых учреждением энергетических ресурсов и объема потребляемой воды | выполнено | до 10% от  месячной заработной платы работника (ежегодно) | ежегодно, ежеквартально |
|  |  |  | не выполнено | 0 |  |
|  |  | выполнение плановых показателей основной деятельности учреждения | выполнено | до 30% от  месячной заработной платы работника (ежегодно);  до 40% от  месячной заработной платы работника (ежеквартально) |  |
|  |  |  | не выполнено | 0 |  |
|  |  | соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | выполнено | до 10% от  месячной заработной платы работника |  |
|  |  |  | не выполнено | 0 |  |
|  |  | выполнение плановых показателей финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплины учреждения | выполнено | до 35% от  месячной заработной платы работника |  |
|  |  |  | не выполнено | 0 |  |
|  |  | выполнение показателей деятельности учреждения, направленных на работу с кадрами | выполнено | до 15% от  месячной заработной платы работника |  |
|  |  |  | не выполнено | 0 |  |
| 8 | Единовременная выплата к профессиональному празднику (день работника культуры),  единовременное вознаграждение к праздничным датам в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и ко дню образования Красноселькупского района | при наступлении события, указанного в пунктах 43, 44 настоящего Отраслевого положения. | Директору учреждения выплачивается выплата на основании приказа Учредителя, заместителю директора выплачивается выплата на основании приказа учреждения. | до 100% от  месячной заработной платы работника | единовременно |
| 9 | Единовременное денежное поощрение к юбилейной дате | при достижении 50 лет со дня рождения работника и каждые последующие 5 лет. | Единовременное денежное поощрение к юбилейной дате для заместителя директора устанавливается приказом учреждения, директору учреждения на основании приказа Учредителя. | до 100% от  месячной заработной платы работника | единовременно |

».

13. В Приложения № 6 внести следующие изменения:

13.1 Наименование изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей основного персонала муниципальных учреждений

в сфере культуры».

13.2. подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 «Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «Деятельность библиотек и архивов» изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Директор (заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения;».

14. Наименование Приложения № 7 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей административно-управленческого персонала

муниципальных учреждений в сфере культуры».

15. Наименование Приложения № 8 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей вспомогательного персонала муниципальных

учреждений в сфере культуры».

16. Наименование Приложения № 9 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников муниципальных учреждений в сфере культуры, по которым предусмотрены квалификационные категории».