

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«05» декабря 2023 г. № 431-П

с. Красноселькуп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район**

**Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Красноселькупского района от 21 июня 2022 года № 118 «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального округа Красноселькупский район», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Красноселькупского района.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Красноселькупского района

от «05» декабря 2023 г. № 431-П

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны

на территории муниципального округа Красноселькупский район

Ямало-Ненецкого автономного округа

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, субсидия, муниципальный округ) определяет:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

В Порядке применяются следующие основные понятия:

**- главный распорядитель бюджетных средств –** Администрация Красноселькупского района (далее – Администрация), являющаяся уполномоченным органом местного самоуправления по предоставлению субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

**- уполномоченный орган** – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Красноселькупского района (далее – отдел по делам ГО и ЧС), осуществляющий прием заявок и контроль за исполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии и условиями настоящего Порядка на территории муниципального округа при участии и содействии Администрации села Ратта в контроля за исполнением субсидии и оценки эффективности использования субсидии;

**- субсидия** — денежные средства, предоставляемые из бюджета Красноселькупского района в целях финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа;

**- участники отбора –** общественные объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющие деятельность в области профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, представившие в Администрацию Красноселькупского района предложение (заявку) о предоставлении субсидии с приложением документов;

**- получатели субсидии** – общественные объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющие деятельность в области профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией;

**- органы муниципального финансового контроля –** Контрольно-счетная палата Красноселькупского района, Управление финансов Администрации Красноселькупского района;

**- соглашение** – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Красноселькупского района (далее – типовая форма);

**- единый портал** – единый портал бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются общественным объединениям в целях финансового обеспечения деятельности в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности в рамках муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Администрации Красноселькупского района от 20.12.2021 № 91-П.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Красноселькупского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю бюджетных средств на предоставление субсидии.

1.4. К категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии, относятся общественные объединения:

1.4.1. зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке в качестве юридического лица и участвующие в соответствии со своими учредительными документами в профилактике, тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа;

1.4.2. внесенные в реестр общественных объединений пожарной охраны Ямало-Ненецкого автономного округа и реестр добровольных пожарных Ямало-Ненецкого автономного округа;

1.4.3. представившие в уполномоченный орган предложение (заявку) о предоставлении субсидии с приложением документов.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

1.5.1. наличие социальной значимости результатов деятельности для жителей Красноселькупского района, подлежащей осуществлению с использованием средств субсидии;

1.5.2. эффективность деятельности, подлежащей осуществлению с использованием субсидии;

1.5.3. общественная полезность и результативность деятельности, подлежащей осуществлению с использованием средств субсидии.

1.6. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в уполномоченный орган для участия в отборе в установленные объявлением сроки, исходя из соответствия участника отбора установленным категориям и критериям отбора.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется способом запроса предложений (заявок) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя требованиям и условиям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора претендентов получателей субсидии из бюджета Красноселькупского района для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа, отдел по делам ГО и ЧС при содействии отдела информатизации информационно-аналитического управления Администрации Красноселькупского района размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в газете «Северный Край»в срок не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе, с указанием:

2.2.1. реквизитов правового акта Администрации Красноселькупского района о порядке предоставления субсидии;

2.2.2. сроков проведения отбора получателей субсидии;

2.2.3. даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2.2.4. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

2.2.5. требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям;

2.2.6. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

2.2.7. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

2.2.8. даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2.9. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

2.2.10. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.11. результатов предоставления субсидии;

2.2.12. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.13. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.14. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3. Участники отбора, имеющие право на получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. участники отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. руководители и главные бухгалтеры участников отбора не должны находиться в реестре дисквалифицированных лиц;

2.3.3. участники отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

2.3.4. участники отбора, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, не должны получать средства из бюджета Красноселькупского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные данным Порядком;

2.3.5. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Предложение (заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку должна содержать следующую информацию:

- обоснование необходимости предоставления субсидии, а также планируемый результат в случае ее предоставления и перспективы продолжения деятельности с использованием субсидии;

- сведения о целях, задачах, содержании запланированных мероприятий, связанных с участием в осуществлении деятельности в области профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;

- согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа информации об участнике отбора и подаваемом им предложении (заявке).

К предложению (заявке) должны быть приложены следующие документы:

- копии учредительных документов общественного объединения;

- смета расходов по использованию запрашиваемой субсидии с экономически обоснованными расчетами по всем статьям затрат, с указанием подробных расшифровок и подтверждающие документы (коммерческие предложения на предоставления услуг, продажу товаров, копии договоров и т.д.);

- бухгалтерский баланс общественного объединения по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи предложения (заявки) в уполномоченный орган, либо если общественное объединение не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс – иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- справка банка о наличии рублевого счета;

- копии отчетов о деятельности общественного объединения по формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16.08.2018 № 170 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций», представленных общественным объединением в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя общественного объединения и скрепляются печатью.

2.6. Основанием для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

2.6.1. непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка»;

2.6.2. недостоверность представленной общественным объединением информации;

2.6.3. несоответствие общественного объединения категориям, требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

2.6.4. подача предложения (заявки) участником отбора не в сроки, определенные объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.7. Получателями субсидии определяются участники отбора, обратившиеся в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, в установленный период времени, в случае отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган принимает документы в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и рассматривает их с участием Администрации села Ратта в целях установления наличия (отсутствия) оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

По результатам рассмотрения поступивших заявок:

2.8.1. в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки) участника отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок, направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии в адрес обратившейся участника отбора с указанием причин отказа;

2.8.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок, определяет список получателей субсидии (победителей отбора) в текущем году с установлением размеров субсидии для каждого получателя в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченным органом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения поступивших заявок, размещается на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки поступивших заявок, содержащий информацию о:

- дате, времени и месте проведения рассмотрения предложений (заявок);

- участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Список победителей отбора, являющихся получателями субсидии в текущем году, размещается уполномоченным органом на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия может быть использована получателем для:

3.1.1. материального стимулирования добровольных пожарных, за: участие в мероприятиях по профилактике пожаров на территории Красноселькупского района; участие в патрульных группах по обеспечению противопожарных мероприятий; мониторинг пожарной обстановки на территории Красноселькупского района; участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

3.1.2. материально-технического обеспечения деятельности добровольных пожарных (обеспечение средствами индивидуальной защиты пожарных, снаряжением пожарных, необходимым для тушения пожаров, в соответствии с установленными нормами).

3.2. Субсидия может быть использована только на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.3. Общий размер субсидии определяется по формуле:

V = С1 + С2 + М1,

где:

V - общий размер субсидии;

С1 – основные расходы – расходы на материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных общественных объединений пожарной охраны по итогам года;

С2 – дополнительные расходы – расходы на выплаты добровольным пожарным за время участия в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ;

М1 – дополнительные расходы – расходы на материально-техническое обеспечения деятельности добровольных пожарных;

С1 = N$×$А,

где:

N - количество добровольных пожарных в общественном объединении пожарной охраны;

А - материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных общественных объединений пожарной охраны по итогам года в размере 13 020 (тринадцать тысяч двадцать) рублей, в том числе:

- 10 000 (десять тысяч) рублей — материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных по итогам года;

- 3 020 (три тысячи двадцать) рублей — страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, материнства и травматизма;

С2$=D×F$$×$Y$×$N+($D×F$$×$Y$×$N$×$S),

где:

D – часовая тарифная ставка с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа в размере 598,50 (пятьсот девяносто восемь рублей пятьдесят копеек);

F – количество пожаров в с. Ратта и с. Киккиакки за текущий год;

Y – среднее время ликвидации пожара (в часах);

N – количество добровольных пожарных в общественном объединении пожарной охраны, задействованных для участия в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ;

S – размер страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, материнства и травматизма;

3.4. Получатели субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка.

3.5. Получатели субсидии предоставляют документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Порядка, а также документы, указанные в абзацах шесть — десять пункта 2.4.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента представления.

3.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

- непредставление либо представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателями субсидии информации.

3.8. Размер субсидии каждому получателю субсидии устанавливается соответственно сметам расходов по использованию запрашиваемой субсидии, прилагаемых к предложению (заявке).

3.9. В случае если сумма средств, запрашиваемых получателями субсидии, превышает размер субсидии, предусмотренный решением о бюджете, субсидия распределяется пропорционально между всеми получателями субсидии исходя из размеров денежных средств, запрашиваемых соответствующими получателями субсидии по формуле:

Рсубi = Хпол \* (S / SUM хпол),

где:

Рсубi – размер субсидии, выделяемых i-му получателю субсидии;

Хпол – количество денежных средств, запрашиваемых i-м получателем субсидии в заявке, соответственно сметам расходов;

S – размер субсидии, предусмотренной решением о бюджете;

SUM хпол – суммарный объем денежных средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии.

3.10. Предоставление субсидии получателям и ее расходование осуществляется на основании соглашения.

3.11. Изменение соглашения, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, осуществляется по соглашению между Администрацией и получателем субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения между Администрацией и получателем субсидии. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения между Администрацией и получателем субсидии, соглашение между Администрацией и получателем субсидии расторгается по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении.

3.12. Соглашения заключаются между Администрацией и получателями субсидии в соответствии с типовой формой. Проекты соглашений в течение 10 рабочих дней со дня опубликования результатов отбора и списка получателей субсидии в текущем году направляются получателям субсидии для рассмотрения и подписания.

3.13. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

3.14. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

3.15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются согласие соответственно получателей субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Администрацией соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидии, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.16. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений результатов эффективности предоставления субсидии и показателей достижения результатов эффективности предоставления субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений результатов эффективности предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов эффективности предоставления субсидии, и их плановых значений.

3.16.1. Получатель субсидии обязан достичь результатов эффективности предоставления субсидии и показателей достижения результатов эффективности предоставления субсидии.

Результатами предоставления субсидии являются:

- выполнение мероприятий по профилактике и предупреждению пожаров на территории муниципального округа;

- выполнение мероприятий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа;

- участие в патрульных группах по обеспечению противопожарных мероприятий;

- мониторинг пожарной обстановки на территории Красноселькупского района;

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- количество профилактических противопожарных бесед (инструктажей), проведенных членами добровольной пожарной дружины от запланированного;

- количество дней участия членов добровольной пожарной охраны в проведении профилактических рейдов совместно с представителями пожарной охраны и иными органами на территории муниципального округа (в том числе в составе патрульных и патрульно-маневренных групп) от запланированного;

- количество проведенных мероприятий по подготовке к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (занятия по решению пожарно-тактических задач, тренировки, смотры готовности, конкурсы и т.д.) от запланированного;

- участие членов добровольной пожарной охраны в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального округа (количество раз);

- количество выступлений (публикаций) в средствах массовой информации с целью информирования населения о противопожарных мероприятиях, распространения пожарно-технических знаний, популяризации деятельности и вовлечения в ряды добровольцев;

- количество рейдов патрулирования по обеспечению противопожарных мероприятий.

Количественные значения показателей достижения результатов эффективности предоставления субсидии и сроки их достижения устанавливаются в соглашении.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в уполномоченный орган:

4.1.1. предварительный отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, и предоставляется в уполномоченный орган до 15 декабря отчетного года согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.1.2. отчет об исполнении мероприятий по итогам года составляется по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в уполномоченный орган до 15 января очередного финансового года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим разделом сведений возлагается на получателя субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, как получатель бюджетных средств осуществляет:

- проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

- мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Красноселькупского района в случаях:

5.3.1. выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений в документах, необходимых для ее получения;

5.3.2. нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, Соглашения о предоставлении субсидии, устанавливающих предоставление субсидии;

5.3.3. недостижения плановых показателей результативности использования субсидии..

5.4. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств, выявивший нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о нарушении соответствующих условий ее предоставления и необходимости возврата субсидии (далее – Уведомление). Получатель субсидии информируется о сроках возврата субсидии и платежных реквизитах, по которым должен быть осуществлен ее возврат. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в бюджет Красноселькупского района в течение 10 рабочих дней со дня получения Уведомления.

5.5. В случае уклонения от возврата субсидии либо нарушения сроков возврата субсидии, выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств бюджета Красноселькупского района, включая пеню, начисленную в размере ключевой ставки Банка России, действующей на день предъявления требований об уплате пени, что является неотъемлемым условием соглашения.

5.6. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Красноселькупского района в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии Уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

5.7. В случае невозврата субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. За невыполнение или ненадлежащие выполнение условий предоставления субсидии Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАЯВКИ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

на участие в отборе

В соответствии с постановлением Администрации Красноселькупского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», прошу предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью) руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости предоставления субсидии)

Цели, задачи, содержание запланированных мероприятий, связанных с участием в осуществлении деятельности в области профилактики, тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Место нахождения организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон/факс |  |
| Реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством подлежит перечислению субсидия  |  |
| Адрес места дислокации организации |  |
| Регистрация в реестре общественных объединений пожарной охраны в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» |  |

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа информации об участнике отбора и подаваемом им предложении (заявке).

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления на предоставление субсидии из бюджета Красноселькупского района некоммерческой организации.

Руководитель (иное уполномоченное

лицо) общественного объединения

добровольной пожарной охраны \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ОТЧЕТА**

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,

необходимых для достижения результата предоставления субсидии,

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименованиемероприятия | Плановоезначениепоказателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

общественного объединения

добровольной пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата отправления \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии для финансового обеспечения деятельности общественных объединений добровольной пожарной охраны на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

**ОТЧЕТ**

 об исполнении мероприятий по итогам года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиерасходов | Утверждено на год(руб.) | Лимит ассигнованийна отчетный период (руб.) | Профинансировано(руб.) | Исполнено(руб.) | Остаток средствна конец отчетногопериода |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

общественного объединения

добровольной пожарной охраны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата отправления \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_\_ года