

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» октября 2023 г. № 378-П

с. Красноселькуп

**О внесении изменений в отраслевое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Красноселькупского района от 07 октября 2022 года № 324-П «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа Красноселькупский район», постановлением Администрации Красноселькупского района от 27 октября 2022 года № 348-П «Об индексации», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отраслевое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики», утвержденное постановлением Администрации Красноселькупского района от 01 апреля 2022 года № 127-П.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Красноселькупского района

от «30» октября 2023 г. № 378-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в отраслевое положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики», утвержденное

постановлением Администрации Красноселькупского района

от 01 апреля 2022 года № 127- П

1. В разделе IV «Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии их установления» пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Ежемесячная выплата за выслугу лет**:**

Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается для всех работников, в том числе принятых по совместительству и (или) срочному трудовому договору.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам ежемесячно к должностному окладу.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

Право работника учреждения (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера и работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих) на установление, изменение размера выплаты за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы по профилю занимаемой должности, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты. При переводе на другую должность в данном учреждении стаж за работником сохраняется.

Применение выплаты за выслугу лет не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) и стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу.

Стаж работы для ежемесячной выплаты за выслугу лет определяется кадровой службой в соответствии с приложением № 4 к настоящему положению.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера выплаты за выслугу лет возлагается на специалиста по кадрам.».

2. Приложение № 1 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей по категориям работников для формирования штатного расписания и размеры окладов по профессиональным квалификационным группам

| **№**  **п/п** | **Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)** | **Наименование должностей служащих** | **Размер оклада (рублей)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | |
| 1.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень | Кассир | 17 430 |
| 1.1.2 | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 17 780 |
| 1.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер-программист (программист), специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт | 20 218 |
| 1.2.2. | 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 20 824 |
| 1.2.3. | 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 21 450 |
| 1.2.4. | 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 22 093 |
| 1.2.5. | 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 22 755 |
| 2. | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих | | |
| 2.1. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 2.1.1. | 1 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), дворник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; гардеробщик; оператор котельной; рабочий по комплексному обслуживаю и ремонту зданий | 15 328 |
| 2.2. | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевых профессий рабочих второго уровня» | | |
| 2.2.1. | 1 квалификационный  уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС  водитель автомобиля | 16 102 |
|  |  |  |  |

».

3. Приложение № 3 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

размеров повышающих коэффициентов для определения расчёта

должностных окладов по должностям, не включенным в

профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Предельные размеры повышающих коэффициентов, к должностному окладу должностей, не включенным в профессиональные квалификационные группы | |
| К2 коэффициент выплаты за интенсивность труда | К3 коэффициент выплаты за качество работы и личный вклад |
| Директор | до 100% | до 100% |
| Главный бухгалтер | до 100% | до 100% |
| Заместитель директора | до 100% | до 100% |
| Руководитель отдела | до 100% | до 100% |
| Специалист по закупкам | до 100% | до 100% |

».

4. Приложение № 6 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей (профессий), относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу

| **№ п/п** | **Перечень работников** |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| Должности (профессий), относимых к административно-управленческому персоналу | |
| 1. | Директор |
| 2. | Заместитель директора |
| 3. | Главный бухгалтер |
| 4. | Руководитель отдела |
| Должности (профессий), относимых к основному персоналу | |
| 5. | Заместитель главного бухгалтера |
| 6. | Юрисконсульт |
| 7. | Ведущий экономист |
| 8. | Экономист |
| 9. | Программист |
| 10. | Бухгалтер (по финансированию) |
| 11. | Бухгалтер (по расчетной группе) |
| 12. | Бухгалтер (по расчетам 1) |
| 13. | Бухгалтер (материального стола) |
| 14. | Бухгалтер (по расчетам 2) |
| 15. | Специалист по кадрам |
| 16. | Специалист по закупкам |
| Должности (профессий), относимых к вспомогательному персоналу | |
| 17. | Водитель |
| 18. | Уборщик служебных помещений |
| 19. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 20. | Сторож (вахтер) |

».

5. Приложение № 7 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры и молодежной политики»

**РАЗМЕРЫ**

Должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование должностей** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Директор | 44 367 |
| 2. | Заместитель директора | 36 973 |
| 3. | Главный бухгалтер | 36 973 |
| 4. | Руководитель отдела | 23 893 |
| 5. | Специалист по закупкам | 20 824 |

».

6. Приложение № 8 к отраслевому положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8

к Положению об оплате труда

работников муниципального

казённого учреждения «Центр

обеспечения деятельности

учреждений культуры и

молодежной политики»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательных выплат компенсационного характера

| **№**  **п/п** | **Вид работ или наименование выплат** | **Указание на категорию работников** | **Рекомендуемый размер выплаты к должностному окладу** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | За работу в ночное время | все работники | 35% |
| 2 | За работу в выходные и праздничные дни | все работники | Не менее, чем в двойном размере с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и повышающих коэффициентов согласно штатного расписания.  По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. |
| 3 | За работу с неблагоприятными условиями труда:  с тяжёлыми и вредными условиями труда  с особо тяжёлыми и вредными условиями труда | по результатам специальной оценки условий труда | до 12%  до 24 % |
| 4 | За совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определённой трудовым договором | все работники | Доплата до 100% от оклада по соглашению сторон трудового договора |
| 5 | За сверхурочную работу | все работники | за первые 2 часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и повышающих коэффициентов согласно штатного расписания согласно статье 152 ТК РФ |

».