

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» июня 2023 г. № 178-П

с. Красноселькуп

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям**

**из федерального бюджета»**

В целях приведения муниципального правового акта Администрации Красноселькупского района в соответствие с действующим законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь распоряжением Администрации Красноселькупского района от 04 апреля 2022 года № 159-Р «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета», утвержденный постановлением Администрации Красноселькупского района от 29 декабря 2021 года №133-П.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Красноселькупского района

от «02» июня 2023 г. № 178-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета», утвержденный постановлением Администрации Красноселькупского района

от 29 декабря 2021 года №133-П

1. В разделе 2:

* 1. в подразделе 2.2 в пункте 2.2.2:

1.1.1. подпункт 2.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2.2. Социальным фондом России;»;

1.1.2. подпункт 2.2.2.7 признать утратившим силу;

2.1. в подразделе 2.4.:

2.1.1. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

* 5 рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, необходимых для признания молодой семьи участницей федерального мероприятия;
* 20 рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, необходимых для выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты;
* 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет и иных документов, необходимых для перечисления социальной выплаты;
* 10 рабочих дней с момента регистрации в Уполномоченном органе заявления и иных документов, необходимых для внесения изменений в учетное дело молодой семьи – участницы федерального мероприятия.»;

2.1.2. в абзаце пятом пункта 2.4.3 цифру «5» заменить цифрой «3»;

3.1. в подразделе 2.5 пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округав разделе «Деятельность» // «Жилищные программы (жилищная политика, переселение граждан из аварийного жилья)» // «Нормативно-правовая база» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.»;

4.1. в подразделе 2.6 в пункте 2.6.5:

4.1.1. в подпункте 2.6.5.4 слова «согласно приложению №12 к Порядку» исключить;

4.1.2. третий абзац в подпункте 2.6.5.9 исключить;

5.1. в подразделе 2.7 пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

Сведения о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества за последние пять лет на территории Российской Федерации, запрашиваемые в ЕГРН.

Сведения о проведенной государственной регистрации прав на приобретенное (строящееся) жилое помещение (в отношении заявителей, желающих направить социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам),

Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в котором зарегистрированы члены молодой семьи на дату подачи заявления на участие в окружном мероприятии, запрашиваемые в ЕГРН.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС), запрашиваемые в СФР.

Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае необходимости подтверждения признания ребенка инвалидом, установления в отношении него категории «ребенок-инвалид»), запрашиваемые в СФР.

Сведения о пенсии по государственному пенсионному обеспечению и страховых пенсиях (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), выплачиваемых в соответствии с действующим законодательством (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о ежемесячных денежных выплатах и компенсациях различным категориям граждан, определенным в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о ежемесячных денежных выплатах, предоставляемых в соответствии с Законом автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», за исключением адресной социальной помощи малоимущим гражданам (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о пособиях гражданам, имеющим детей, которые предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, предоставляемом в соответствии с Законом автономного округа от 20 декабря 2016 года № 107-ЗАО «О ежемесячном пособии опекунам совершеннолетних недееспособных граждан» (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о ежемесячной денежной выплате семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства автономного округа (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части), запрашиваемые в СФР;

Сведения о выплаченных пособиях по временной нетрудоспособности (при необходимости), запрашиваемые в СФР;

Сведения о пособиях по беременности и родам, ежемесячных пособиях на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (при необходимости), запрашиваемые в СФР.

Паспортное досье по СНИЛС, запрашиваемое в МВД России.

Сведения о регистрации по месту жительства, запрашиваемые в МВД России.

Сведения о регистрации по месту пребывания, запрашиваемые в МВД России.

Сведения о регистрации брака, запрашиваемые из ЕГР ЗАГС.

Сведения о расторжении брака, запрашиваемые из ЕГР ЗАГС

Сведения о рождении, запрашиваемые из ЕГР ЗАГС.

Сведения о рождении, запрашиваемые из ЕГР ЗАГС.

Сведения о государственной регистрации перемены имени (при необходимости), запрашиваемые из ЕГР ЗАГС.

Сведения о заработной плате за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, запрашиваемые из ЕГР ЗАГС.

Сведения из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при необходимости), запрашиваемые из ЕГР ЗАГС.»;

6.1. в подразделе 2.8:

6.1.1. подпункт «и» в пункте 2.8.3 исключить;

6.1.2. в абзаце третьем пункта 2.8.4 слова «6.6 Порядка» заменить словами «31 Правил»;

6.1.3. в абзаце восьмом подпункта 2.8.6.1 слова «6.18 Порядка» заменить словами «38 Правил»;

6.1.4. абзац десятый подпункта 2.8.6.1 исключить;

6.1.5. в абзаце втором подпункта 2.8.6.2 слова «1.4 Порядка» заменить словами «2 Правил»;

6.1.6. в абзаце седьмом подпункта 2.8.6.2 слова «6.18 Порядка» заменить словами «38 Правил»;

6.1.7. в абзаце втором подпункта 2.8.6.3 слова «1.7 Порядка» заменить словами «6 Правил»;

7.1. в подразделе 2.12 в абзаце первом пункта 2.12.1 цифру «10» заменить цифрой «15»;

2. В разделе 3:

2.1. в пункте 3.4.4 слова «по форме согласно приложению №4 к Порядку» исключить;

2.2. в пункте 3.4.9 слова «10 календарных» заменить словами «5 рабочих»;

2.3. в пункте 3.4.11 слова «14 рабочих дней с момента получения специалистом, ответственным за рассмотрение заявления» заменить словами «7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет»;

2.4. в пункте 3.5.5 слова «5 календарных» заменить словами «3 рабочих»;

3. Приложения №2 и №3 изложить в следующей редакции:

« Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета»

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании свидетельства о праве на получение социальной выплаты от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года серия: \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу принять на рассмотрение документы необходимые для перечисления социальной выплаты на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать направление использования социальной выплаты)

Жилое помещение приобретено (построено) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость жилого помещения: | | | |  | | | | | рублей, | | | | в том числе за счет: | |
| собственных средств: | |  | | | рублей, | | кредитных средств: | | | |  | | | рублей, |
| средств материнского (семейного) капитала: | | | | | |  | | | | рублей, | | средств социальной | | |
| выплаты: |  | | рублей, | иных средства: | | | |  | | | | рублей. | | |

Приобретенное жилое помещение (жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства) оформлено (нужное выделить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве; |
|  | на супругов; |
|  | на одного из супругов (родителя в неполной семье). |

Сведения о нотариальном обязательстве переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома[[1]](#footnote-2).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Серия: |  | | | | №: | |  | | | Дата выдачи: | |  | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Нотариус: |  | | |  | (ФИО, нотариальный округ) | | | Зарегистрировано в реестре № | |  |   Информация о члене (ах) молодой семьи, который (ые) дает (ют) обязательство: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (родственная связь – супруг/супруга/ родитель) | | | | |  | (ФИО) | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | |
| (родственная связь – супруг/супруга/ родитель) | | | | |  | (ФИО) | | | | | | | | |
| Кредитор: | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Кредитный договор от | | | |  | | | | № |  | | | | | | |
|  | |  |  | (дата заключения) | | | |  |  | |  | |  |  | |
| Срок действия кредитного договора (установления обременения) | | | | | | | | | | |  | | месяцев. | | |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 4) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата) |

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата)»; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ получения документов (результата услуги): | | |
|  |  | через МФЦ; |
|  |  | по месту нахождения Уполномоченного органа; |
|  |  | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
|  |  | в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным |

лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья молодым семьям из федерального бюджета»

**Форма № 1**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение изменений в учетное дело молодой семьи в связи с изменением состава молодой семьи – участницы мероприятия

В связи с (нужное выделить)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | рождением (усыновлением/удочерением) ребенка (детей); | | |
|  | регистрацией (расторжением) брака | | |
|  | получением членом молодой семьи, |  | , | |
|  | | (ФИО) |  | |

гражданства Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | иное |  |

прошу внести изменения в учетное дело нашей молодой семьи.

Состав семьи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Супруг:** | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | (Ф.И.О., дата рождения) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | |  | | серия: |  | | № |  | |
|  |  | | | |  | (вид документа) | |  |  | |  |  |  |
| выдан: | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | СНИЛС: | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | (при наличии) | | | |
| **Супруга:** | | |  |  | | | | | | | | | | |
|  | | |  | (Ф.И.О., дата рождения) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | |  | | серия: |  | | № |  | |
|  |  | | | |  | (вид документа) | |  |  | |  |  |  |
| выдан: | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | СНИЛС: | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | (при наличии) | | | |

**Дети:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | | | | | | | | | |
| (сын/дочь) | | |  | (Ф.И.О., дата рождения) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | | |  | | серия: |  | | № |  | |
|  |  | | | |  | (вид документа) | |  |  | |  |  |  |
| выдан: | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | СНИЛС: | | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  | | (при наличии) | | | |

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 4) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата) |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата) |

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата)»; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ получения документов (результата услуги): | | |
|  |  | через МФЦ; |
|  |  | по месту нахождения Уполномоченного органа; |
|  |  | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
|  |  | в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным |

лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 2**

кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруга (супруги)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на внесение изменений в учетное дело молодой семьи в связи со сменой имени либо фамилий, либо отчества, либо ранее представленного документа, удостоверяющего личность, в том числе свидетельства о рождении детей до 14 лет, либо получения ребенком (детьми) паспорта

В связи (нужное выделить):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | со сменой у |  | имени, на имя | |  | | |
|  | | (родственная связь) |  | | | | (указать имя) |
|  | со сменой у |  | фамилии, на фамилию | | | |  |
|  | | (родственная связь) |  | | | | (указать фамилию) |
|  | со сменой у |  | отчества, на отчество | | |  | |
|  | | (родственная связь) |  | | | (указать отчество) | |
|  | со сменой у |  |  |  | | | |
|  | | (родственная связь) |  | (ФИО) | | | |

ранее представленного документа, удостоверяющего личность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о действующем документе, удостоверяющем личность: | | | | | | | | | | | | |
| документ, удостоверяющий личность: | | | | |  | | серия: |  | | № |  | |
|  |  | | |  | (вид документа) | |  |  | |  |  | | |  |
| выдан: | |  | |  | | | | | | | | |
|  | | (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | дата выдачи | | |  | | | |
| Основание изменения: | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | (указать причину, по которой менялся документ, удостоверяющий личность) | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | с получением ребенком |  | паспорта | |
|  | | (ФИО ребенка) | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия: |  | № |  | Код подразделения | |  |
| выдан: |  | | | | | |
|  | (наименование органа, выдавшего документ) | | | | | |
|  | | | | | дата выдачи |  |

прошу внести изменения в учетное дело нашей молодой семьи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  | на |  | л. в |  | экз. | ; |
|  | (наименование и номер документа) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата) |

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность, Ф.И.О. полностью) |  | (подпись) |  | (дата)»; |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ получения документов (результата услуги): | | |
|  |  | через МФЦ; |
|  |  | по месту нахождения Уполномоченного органа; |
|  |  | почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении; |
|  |  | в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным |

лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ».

1. Сведения заполняются, если жилое помещение оформлено не на всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве. [↑](#footnote-ref-2)