

## **ДУМА КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

### **РЕШЕНИЕ**

21 февраля 2023 года № 183

с. Красноселькуп

**Об установлении за счет средств бюджета Красноселькупского района дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район, Дума Красноселькупского района

**РЕШИЛА:**

1. Установить за счет средств бюджета Красноселькупского района дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей, в виде денежной выплаты в размере 5 000 (пять тысяч) рублей на одну голову домашнего оленя, содержащегося в личном хозяйстве.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей.
3. Признать утратившими силу:

- решение Районной Думы муниципального образования Красноселькупский район от 24 декабря 2019 года № 228 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельным категориям граждан»;

- решение Думы Красноселькупского района от 02 ноября 2021 года № 53 «О внесений изменений в решение Районной Думы муниципального образования Красноселькупский район «О дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Красноселькупского района О.Г. Титова

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОрешением Думы Красноселькупского районаот 21 февраля 2023 года № 183 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей

**I. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей (далее – Положение).
	2. Целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей, является стимулирование сохранения и увеличения поголовья домашних оленей.
	3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:
1. заявитель – совершеннолетний член семьи, одинокий (одиноко проживающий) гражданин, ведущий традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера либо иное уполномоченное лицо при наличии нотариально заверенной доверенности, подавшее в уполномоченный орган заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки;
2. денежная выплата – ежегодная дополнительная мера социальной поддержки, направленная на сохранение и увеличение поголовья домашних оленей отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории муниципального округа Красноселькупский район, содержащим в личном хозяйстве домашних оленей;
3. получатель – семья, состоящая из лиц, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство или одинокий (одиноко проживающий) гражданин, сведения о которых внесены в государственную информационную систему «Единая информационная система по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа», в отношении которых (которого) принято решение об оказании дополнительной меры социальной поддержки;
4. домашний олень – северный олень, содержащийся в личном хозяйстве.
	1. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по вопросам предоставления денежной выплаты является Администрация Красноселькупского района (далее – Уполномоченный орган).
	2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Красноселькупского района, ответственным за прием и подготовку документов согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего Положения является отдел по развитию агропромышленного комплекса и делам коренных малочисленных народов Севера Администрации Красноселькупского района (далее – уполномоченное структурное подразделение).
	3. Коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение документов, связанных с предоставлением денежной выплаты, является комиссия по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей (далее - Комиссия).
	4. Персональный состав комиссии и Положение о ее работе утверждается муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

**II. Условия предоставления денежной выплаты**

* 1. Денежная выплата предоставляется заявителю при соблюдении следующих условий:
		1. ведение традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера;
		2. постоянное проживание на территории муниципального округа Красноселькупский район;
		3. содержание в личном хозяйстве поголовья домашних оленей.
	2. Подтверждение ведения традиционного образа жизни осуществляется уполномоченным структурным подразделением с использованием сведений из Единой информационной системы по моделированию и прогнозированию социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа.
	3. Подтверждение постоянного проживания на территории муниципального округа Красноселькупский район осуществляется уполномоченным структурным подразделением на основании документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства на территории муниципального округа Красноселькупский район, где заявитель проживает на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	4. Для подтверждения наличия домашних оленей в личном хозяйстве заявителем предоставляется акт о проведении вакцинации и мечения животных с приложением описи животных, подвергнутых мечению, выданный ГБУ «Новоуренгойский центр ветеринарии» ветеринарный участок Красноселькупского района, в соответствии с постановлением Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.04.2020 № 350-П «Об утверждении порядка проведения мечения и учета в сфере оленеводства в Ямало-Ненецком автономном округе» и приказом Службы ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.06.2018 № 86-П «Об утверждении методических рекомендаций по идентификации и учёту северных оленей на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

**III. Порядок предоставления денежной выплаты**

* 1. Основанием для предоставления денежной выплаты является письменное обращение (заявление) заявителя (по форме согласно приложению к настоящему Положению).
	2. Заявитель прилагает к обращению следующие документы:
* копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт);
* копию документа, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения;
* копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета заявителя (в том числе с указанием сведений о реквизитах кредитной организации).
	1. **Перечень документов (сведений),** запрашиваемых уполномоченным структурным подразделение в порядке межведомственного взаимодействия:
* **документ (сведения) о постановке на учёт в налоговом органе;**
* документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета;
* документ (сведения), устанавливающий (подтверждающий) в соответствии с законодательством Российской Федерации место жительства на территории муниципального округа Красноселькупский район.
	1. Заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе документы (сведения), указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.
	2. Заявитель обращается за предоставлением денежной выплаты лично либо направляет документы по почте. Документы могут доставляться в уполномоченный орган специалистом уполномоченного структурного подразделения.
	3. Дата начала предоставления документов заявителями определяется уполномоченным органом в зависимости от сроков проведения санитарно-ветеринарных мероприятий, проводимых ГБУ «Новоуренгойский центр ветеринарии» ветеринарный участок Красноселькупского района, но не позднее 01 сентября текущего года.
	4. Информацию о сроках предоставления документов уполномоченное структурное подразделение публикует в районной газете «Северный край» и размещает на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа не позднее 01 сентября текущего года.
	5. Документы предоставляются до 01 ноября текущего года. Документы, поданные после 01 ноября, не рассматриваются.
	6. Регистрация документов осуществляется специалистом уполномоченного структурного подразделения в день поступления документов в журнал регистрации заявлений. Датой регистрации документов считается дата обращения заявителя за предоставлением денежной выплаты.
	7. Представленные заявителем документы, связанные с предоставлением (отказом предоставления) денежной выплаты, формируются в личное дело, которое хранится в уполномоченном структурном подразделении.
	8. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку полноты и достоверности документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, выполняет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, проверяет соответствие заявителя условиям предоставления денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.
	9. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявлений оформляет заключение и направляет его в адрес Комиссии, с прилагаемыми списками заявителей, размерами выплат и подтверждающими документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения.
	10. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения информации и документов от уполномоченного структурного подразделения:
		1. рассматривает заключение уполномоченного структурного подразделения о полноте представленных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, а также соответствии заявителей условиям предоставления денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.
		2. проверяет наличие предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения документов и достоверность указанных в них сведений;
		3. осуществляет отбор заявителей согласно условиям предоставления денежных выплат, установленным настоящим Положением;
		4. по результатам заседания принимает оформленное протоколом решение о предоставлении денежных выплат или об отказе в предоставлении денежных выплат.
	11. Решение Комиссии о предоставлении денежных выплат, или об отказе в предоставлении денежных выплат (с указанием оснований отказа) принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Копия протокола Комиссии в день подписания направляется в уполномоченное структурное подразделение.

* 1. Уполномоченное структурное подразделение:
		1. в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии оформляет решение в форме муниципального правового акта о предоставлении денежных выплат и направляет в бухгалтерию уполномоченного органа для осуществления перечисления денежных выплат получателям.
		2. в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.1](#P409)4 настоящего Положения, письменно уведомляет заявителей о принятом решении.
	2. В случае смерти заявителя право на получение денежной выплаты имеет другой член семьи заявителя при выполнении им условий предоставления денежной выплаты, предусмотренных разделом II настоящего Положения.
	3. Основаниями отказа в предоставлении денежных выплат являются:
		1. несоответствие условиям предоставления денежных выплат, предусмотренным пунктом 2.1 [раздела II](#P372) настоящего Положения;
		2. предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
		3. представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 3.](#P381)2 настоящего Положения, а также представление документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

**IV. Денежная выплата, размер, срок и период предоставления**

**денежной выплаты**

* 1. Предоставление денежной выплаты носит заявительный характер.
	2. Период предоставления денежной выплаты – ежегодно, до 20 декабря.
	3. Объем денежной выплаты устанавливается расчетным путем на основании муниципального правового акта.
	4. Расчет денежной выплаты осуществляется по формуле:

Vдв = Рсп х Кдо, где

Vдв – объем денежной выплаты, предоставляемой получателю;

Рсп – размер социальной поддержки отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района на одну голову домашнего оленя, содержащегося в личном хозяйстве;

Кдо – количество домашних оленей, содержащихся в личном хозяйстве получателя, но не более 70 голов в одном личном хозяйстве.

* 1. Денежная выплата предоставляется уполномоченным органом на основании принятого решения о предоставлении денежной выплаты в рамках комплекса процессных мероприятий «Сохранение самобытной культуры, стимулирование экономической деятельности коренных малочисленных народов Севера», муниципальной программы «Реализация муниципальной политики» муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Красноселькупского района от 20.12.2021 г. № 79-П
	2. Уполномоченный орган предоставляет денежную выплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя денежной выплаты.
	3. Источником финансирования затрат на предоставление денежных выплат являются средства бюджета муниципального округа Красноселькупский район.
	4. Выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных на текущий финансовый год.
1. **Заключительные положения**

5.1. Расходы на финансирование предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Красноселькупский район в рамках муниципальной программы «Реализация муниципальной политики» муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденной постановлением Администрации Красноселькупского района от 20.12.2021 г. № 79-П.

**VI. Контроль использования средств**

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, направленных на предоставление денежных выплат, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и контрольные органы муниципального финансового контроля.

Приложение

к Положению о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера, содержащих в личном хозяйстве домашних оленей

от

(Ф.И.О. заявителя полностью и разборчиво)

адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

**Форма заявления**

Прошу предоставить мне (моей семье) денежную выплату, за содержание домашних оленей (далее - денежная выплата) в количестве \_\_\_\_\_\_\_ голов.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного Федерального закона.

1. С [Положением](#P852) о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты отдельным категориям граждан, ведущим традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера на территории Красноселькупского района, содержащим в личном хозяйстве домашних оленей, ознакомлен (а).
2. С условиями и порядком предоставления (отказа в предоставлении) денежной выплаты, приостановления (возобновления), прекращения предоставления денежной выплаты согласен(а).

3. Правильность и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и представленных к нему документов подтверждаю.

4. Согласен(а) на осуществление уточнения сведений (документов) при проведении проверки (сверки) с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Предупрежден(а) о последствиях (ответственности) за представление ложной информации (сведений) и недостоверных документов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2. на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

... на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / /

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)