

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» августа 2023 г. № 298-П

с. Красноселькуп

**О внесении изменения в раздел VI Правил внутреннего трудового распорядка работников Администрации Красноселькупского района**

В соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2023 № 714 «О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Красноселькупского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое изменение, которое вносится в раздел VI Правил внутреннего трудового распорядка работников Администрации Красноселькупского района, утвержденных постановлением Администрации Красноселькупского района от 23.12.2022 № 427-П.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Красноселькупского района

от «25» августа 2023 г. № 298-П

**ИЗМЕНЕНИЕ,**

которое вносится в раздел VI Правил внутреннего трудового распорядка работников Администрации Красноселькупского района

Раздел VI «Режим рабочего времени и времени отдыха» дополнить пунктом 6.20. следующего содержания:

«6.20. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Работник, который является родителем (опекуном, попечителем) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, может использовать дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом следующими способами:

* четыре дня единовременно или по частям в течение каждого календарного месяца;
* однократно в течение календарного года до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых он имеет в этом календарном году. Указанные дни предоставляются в пределах накопленных дополнительных оплачиваемых выходных дней в текущем календарном году по состоянию на дату, начиная с которой работник будет их использовать.

Даты предоставления указанных накопленных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд Работник должен согласовать с Работодателем заранее.

Работник должен представить Работодателю заявление по утвержденной Министерством труда и социальной защиты РФ форме, и подтверждающие документы, предусмотренные действующими Правилами предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, не позднее чем за две недели до даты начала использования дополнительных оплачиваемых дней.».