

## ДУМА КРАСНОСЕЛЬКУПСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

«22» августа 2023 г. № 213

с. Красноселькуп

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории муниципального округа Красноселькупский район**

**Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с [Жилищным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0) Российской Федерации, Федеральными законами [от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  [от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/0) «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Уставом муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума Красноселькупского района **решила:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению № 1](#sub_1000) к настоящему решению;

1.2. ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению № 2](#sub_2000) к настоящему решению;

1.3. перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно [приложению № 3](#sub_3000) к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Красноселькупского района от 02 ноября 2021 года № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Северный край» и разместить на официальном сайте муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Красноселькупского района О.Г. Титова

Глава Красноселькупского района Ю.В. Фишер

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Красноселькупского района от «22» августа 2023 г. № 213

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа

# **I. Общие положения**

# **1. Вид муниципального контроля**

1. Положение определяет порядок организации и осуществления на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа муниципального жилищного контроля, структуру органа муниципального жилищного контроля, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, виды контрольных мероприятий и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия, виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий для каждой категории риска, за исключением категории низкого риска, иные вопросы, регулирование которых в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), федеральными законами о видах контроля осуществляется положением о виде контроля.

2. Вид муниципального контроля: «Осуществление муниципального жилищного контроля» (далее - муниципальный жилищный контроль).

# **2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль,**

# **его должностные лица**

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляет Администрация Красноселькупского района (далее - уполномоченный орган).

4. Функции уполномоченного органа осуществляют управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Красноселькупского района, Управление по жизнеобеспечению села Красноселькуп Администрации Администрации Красноселькупского района (далее - Управления), территориальные органы (структурные подразделения) Администрации Красноселькупского района, наделённые правами юридического лица:

- Администрация села Толька;

- Администрация села Ратта

(далее - органы муниципального жилищного контроля).

4.1. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля в отношении предмета и объектов муниципального жилищного контроля, являются:

- на территории села Красноселькуп - сотрудники Управлений, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - муниципальные жилищные инспекторы);

- на территории населенных пунктов село Толька, село Ратта - сотрудники соответствующих территориальных органов (структурных подразделений) Администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - муниципальные жилищные инспекторы).

5. Муниципальный жилищный инспектор имеет служебное удостоверение, личную печать (штамп) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и наименования уполномоченного органа.

6. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем (лицом его замещающим) органа муниципального жилищного контроля.

7. К проведению проверок могут привлекаться эксперты, экспертные организации и специалисты, не имеющие личной заинтересованности в результатах контрольного мероприятия, контрольного действия, обладающие специальными знаниями, опытом и навыками в соответствующей сфере, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

# **3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля**

8. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляется [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/0) № 248-ФЗ, а также иными нормативно-правовыми актами.

9. Организация и проведение контрольных мероприятий в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей, установленных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10105638/0) от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Красноселькупского района в сети Интернет (далее - официальный сайт).

Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля на официальном сайте.

11. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля, органы муниципального жилищного контроля используют, в том числе размещенную в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию.

12. В Положении применяется понятие «обязательные требования», используемое в [Федеральном законе](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449388/0) от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

# **4. Предмет муниципального жилищного контроля**

13. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

- требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- требований к формированию фондов капитального ремонта;

- требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и [правил](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12148944/1000) изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

- требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

# **5. Объекты муниципального жилищного контроля**

# **и порядок их учета**

14. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан, организаций, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, территории и другие объекты муниципального жилищного фонда, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

15. Уполномоченные органы обеспечивают учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, посредством ведения реестра объектов контроля, размещаемого на официальном сайте.

16. Реестр объектов контроля содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя с указанием вида деятельности, действий в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

- основной государственный регистрационный номер;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- место нахождения производственного объекта, которому присвоена категория риска.

17. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

18. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

# **6. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля**

19. Органы муниципального жилищного контроля и государственного жилищного надзора вправе заключать соглашения между собой, по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального жилищного контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

20. Органы муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении видов муниципального жилищного контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

21. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения контрольных мероприятий в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- кадастровый план территории;

- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

- сведения из регионального реестра лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

22. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/0) № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

# **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля**

23. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

24. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

25. До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443756/1a1225af2868ff309056879a23bdae1de7414ca7/#dst100422) Федерального закона № 248-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

# **1. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

26. При отнесении объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального жилищного контроля используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

27. Орган муниципального жилищного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

28. Отнесение деятельности объектов контроля к категориям риска осуществляется с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, потенциальных негативных последствий и вероятности несоблюдения объектами контроля обязательных требований в зависимости от значения показателя риска, а также добросовестности контролируемых лиц.

29. В целях определения категории риска для каждого объекта, отнесенного к определенной категории риска, либо для принятия решения об изменении ранее присвоенной подконтрольному объекту категории риска применяются следующие критерии (при их наличии):

1. реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. предоставление контролируемым лицом доступа органу муниципального жилищного контроля к своим информационным ресурсам;

3. наличие информации о фактах причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом;

4. наличие информации о привлечении к административной ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица за нарушение обязательных требований в ходе осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и выполнению работ по надлежащему содержанию общего имущества собственников, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5. площадь жилищного фонда, находящегося на обслуживании юридического лица, индивидуального предпринимателя, составляет 30% от общей площади жилищного фонда;

6. наличие на производственных объектах лифтового оборудования;

7. поступление на контролируемое лицо в течение календарного года трех и более жалоб (обращений), содержащих информацию о нарушении обязательных требований в области [жилищного законодательства](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/0), доля которых от общего объема обслуживаемого жилищного фонда составляет 30%;

8. вступившее в законную силу, на дату принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, постановление о назначении административного наказания в отношении подконтрольного лица за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьями 7.21](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/721), [7.22](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/722), [7.23](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/723), [частями 4](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/91604) и [5 статьи 9.16](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/91605), [статьей 9.23](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/923) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9. вступившее в законную силу, на дату принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, постановление о назначении административного наказания в отношении подконтрольного лица за совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 19.4](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/19401), [статьей 19.4.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/194001), [частью 1 статьи 19.5](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/19501), [статьей 19.7](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125267/197) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10. наличие при проведении плановой или внеплановой проверки выявленных нарушений обязательных требований в области жилищных отношений, не связанных с привлечением к административной ответственности;

11. численность граждан, которым оказываются услуги (не менее 1 тыс. чел.).

30. Исходные данные для расчета показателей критериев риска подконтрольного субъекта определяются на основе информации при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в [части 4 статьи 20](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/2400) ЖК РФ в результате обработки данных за последние 3 года, характеризующих вероятность несоблюдения на объекте муниципального жилищного контроля обязательных требований.

31. При наличии оснований, позволяющих отнести объект муниципального жилищного контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект муниципального жилищного контроля к более высокой категории риска.

32. По запросу подконтрольного лица объекта муниципального жилищного контроля, уполномоченный орган представляет ему информацию о присвоенной используемым им объекту (объектам) категории риска, а также сведения, использованные при отнесении таких объектов к определенной категории риска.

33. Подконтрольное лицо вправе подать в установленном порядке в уполномоченный орган заявление об изменении ранее присвоенной используемым им объекту (объектам) муниципального жилищного контроля категории риска.

# **2. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий**

34. Виды и периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

35. Плановые контрольные мероприятия осуществляются путем проведения документарных и выездных проверок.

36. Проведение плановых контрольных мероприятий, в зависимости от категории риска, осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - 1 раз в 2 года;

- для категории среднего риска - 1 раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

# **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

37. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Администрацией Красноселькупского района Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

38. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

39. Орган муниципального жилищного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

# **1. Перечень профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального жилищного контроля**

40. Органы муниципального жилищного контроля проводят следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит.

# **1.1. Информирование**

41. Органы муниципального жилищного контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

42. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

# **1.2. Консультирование**

43. Должностное лицо органа муниципального жилищного контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

43. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального жилищного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

45. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе в письменной форме:

- порядок осуществления муниципального жилищного контроля;

- отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля;

- применение мер ответственности;

- компетенции органа муниципального жилищного контроля.

46. При ответах на телефонные звонки заинтересованных лиц лично в приемные часы муниципальные жилищные инспекторы подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по обозначенным вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального жилищного контроля, в который поступил звонок, и фамилии муниципального жилищного инспектора, принявшего телефонный звонок.

При невозможности муниципального жилищного инспектора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное консультирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

47. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется (за исключением ответов на запросы, поступившие в письменной форме). Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

48. Органы муниципального жилищного контроля осуществляют учет консультирований.

49. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального жилищного контроля.

# **1.3. Объявление предостережения**

50. В случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченного органа объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

51. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - приказ Минэкономразвития № 151), в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица способом, позволяющим подтвердить факт получения.

52. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

53. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом могут быть поданы возражения в орган муниципального жилищного контроля.

54. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля либо в виде электронного документа, подписанного простой [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) или усиленной [электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/21) гражданина, усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

55. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает возражения в отношении предостережения и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ, в порядке, установленном для направления предостережения.

# **1.4. Профилактический визит**

56. Профилактический визит проводится муниципальным жилищным инспектором не позднее чем в течение одного года с момента начала осуществления контролируемым лицом деятельности в сфере управления многоквартирными домами, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

56. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

# **IV. Осуществление муниципального жилищного контроля**

# **1. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия**

57. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием органов муниципального жилищного контроля, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между муниципальным жилищным инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия муниципального жилищного инспектора на общедоступных производственных объектах).

58. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

59.1. инспекционный визит:

59.1.1. инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта;

59.1.2. инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

59.1.3. в ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

59.1.4. срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать один рабочий день;

59.2. документарная проверка:

59.2.1. документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа;

59.2.2. в ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля;

59.2.3. в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

59.2.4. срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального жилищного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального жилищного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального жилищного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального жилищного контроля;

59.3. выездная проверка:

59.3.1. выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа;

59.3.2. выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

59.3.3. в ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

59.3.4. осмотр;

59.3.5. опрос;

59.3.6. получение письменных объяснений;

59.3.7. истребование документов;

59.3.8. инструментальное обследование;

59.3.9. срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

60. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального жилищного контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

61. Основанием для переноса органом муниципального жилищного контроля контрольных мероприятий является информация, поступившая от контрольного лица о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- болезни контрольного лица, а именно нахождения контрольного лица в стационаре, на самоизоляции, карантине, с приложением подтверждающих документов;

- нахождения за пределами Российской Федерации;

- административного ареста, заключения под стражу.

Проведение контрольных мероприятий в данном случае переносится органом муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в орган муниципального жилищного контроля.

62. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

63. Дистанционный способ взаимодействия, исключает непосредственное взаимодействие должностного лица органа муниципального жилищного контроля и индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица и может проводиться в формате видеоконференции, посредством использования электронно-вычислительных машин, мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

# **2. Общие требования к проведению контрольных мероприятий**

64. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе путем совершения муниципальным жилищным инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

65. Для фиксации муниципальным жилищным инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к [государственной тайне](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10102673/5);

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

66. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) фиксация проводится муниципальным жилищным инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия посредством использования фотоаппаратов, видеокамер, диктофонов, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

б) перед началом проведения фиксации необходимо произвести соответствующие настройки оборудования, которое планируется использовать при проведении фиксации, в части установки актуальной даты и времени ее проведения, с целью их отражения на фотоснимках, видеозаписи;

в) при проведении фото- и видеофиксации необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

г) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

д) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия. Срок хранения фото-, аудио-, видеозаписей 1 год.

# **3. Организация проведения плановых контрольных мероприятий**

66. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения Администрацией Красноселькупского района плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), разработанного и утвержденного постановлением Администрации Красноселькупского района и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

67. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов контрольных мероприятий на предмет законности включения или невключения в них плановых контрольных мероприятий, вносят предложения уполномоченным должностным лицам контрольных органов об устранении выявленных замечаний.

68. Подготовленные органами муниципального жилищного контроля сведения, необходимые для включения в ежегодный план контрольных мероприятий, в срок до 15 сентября года, предшествующего году реализации ежегодного плана представляются в правовое управление Администрации Красноселькупского района для формирования и утверждения ежегодного плана контрольных мероприятий в соответствии с [правилами](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400170416/1000) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, утвержденными [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400170416/0) Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 (далее - Правила № 2428), посредством его размещения уполномоченными должностными лицами в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

# **4. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий**

69. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/0) № 248-ФЗ.

70. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

71. [Порядок](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400868611/3000) согласования органом муниципального жилищного контроля с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения установлены [приказом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400868611/0) Генеральной прокуроры Российской Федерации от 02 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) муниципальном контроле в Российской Федерации».

# **5. Результаты контрольного мероприятия**

72. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении оформленного по результатам контрольного мероприятия акта контрольного мероприятия, перечень решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, и признание результатов контрольного мероприятия недействительными осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [главой 16](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/1600) Федерального закона № 248-ФЗ.

**6. Прочие положения**

73.До 2030 года в рамках видов муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц могут быть проведены профилактические визиты, не предусматривающие возможность отказа от их проведения, по следующим основаниям:

по поручению Президента Российской Федерации;

по поручению Председателя Правительства Российской Федерации;

по поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Поручения Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации о проведении профилактического визита должны содержать следующие сведения:

наименование вида контроля, в рамках которого должны быть проведены профилактические визиты;

перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены профилактические визиты;

период времени, в течение которого должны быть проведены профилактические визиты.

74. Допускается проведение профилактических мероприятий, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, мероприятий по контролю без взаимодействия в отношении контролируемых лиц в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_430637/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst383) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, мероприятий по контролю без взаимодействия не требует согласования с органами прокуратуры.

# **7. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

75. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный жилищный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

76. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять соответствующие меры.

77. При выявлении нарушений орган муниципального жилищного контроля может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

78. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные [пунктом 3 части 2 статьи 90](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/900203) Федерального закона № 248-ФЗ не принимаются (в части административных правонарушений).

# **V. Специальные режимы государственного контроля (надзора)**

79. Мониторинг осуществляется в режиме дистанционного государственного контроля (надзора), заключается в целенаправленном, постоянном (систематическом, регулярном, непрерывном), опосредованном получении и анализе информации о деятельности граждан и организаций, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, должностными лицами контрольного органа в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Случаи участия контролируемых лиц в проведении мониторинга при осуществлении муниципального жилищного контроля не предусмотрены.

# **VI. Обжалование решений и действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц**

80. Контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), имеет право на обжалование решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействий) его должностных лиц.

81. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

# **VII. Информирование при осуществлении муниципального жилищного контроля**

82. До 31 декабря 2023 года подготовка органами муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы

Красноселькупского района

от «22» августа г. № 213

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноселькупский район

Ямало-Ненецкого автономного округа

Оценка результативности и эффективности деятельности органов муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органов муниципального жилищного контроля входят:

1) ключевые показатели для муниципального жилищного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующие органы муниципального жилищного контроля согласно [таблице № 1](#sub_20001);

2) индикативные показатели для муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц согласно [таблице № 2](#sub_20002).

2. Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

3. Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

4. Результаты оценки фактических (достигнутых) значений устанавливаются по 5-балльной шкале от 1 до 5 баллов, по целевым значениям показателей присваивают:

5 баллов - если фактическое значение равно целевому нормативному значению;

4 балла - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет менее 10%;

3 балла - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 10%, но менее 30%;

2 балла - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 30%, но менее 40%;

1 балл - если отклонение фактического значения от целевого значения составляет от 40% и более.

Таблица № 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ключевые показатели муниципального жилищного контроля | Целевые значения показателя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | выполнение ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий (доля проведённых плановых контрольных мероприятий в процентах от общего количества запланированных) | 100% |
| 2. | доля контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведённых проверок) | 0% |
| 3. | доля контрольных мероприятий, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов муниципального жилищного контроля, осуществившим такие мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведённых проверок) | 0% |
| 4. | доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий | 0% |
| 5. | доля устраненных нарушений выявленных по итогам проведения внеплановых проверочных мероприятиях (в процентах общего числа нарушений, выявленных по итогам проверочных мероприятий) | 80% |
| 6. | доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его должностного лица | 0% |
| 7. | доля проверочных мероприятий, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений не были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проведённых плановых и внеплановых проверочных мероприятий) | 50% |
| 8. | доля проверочных мероприятий, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверочных мероприятий, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях) | 80% |

Таблица № 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Индикативные показатели муниципального жилищного контроля | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | количество штатных единиц |  |
| 2. | нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля |  |
| 3. | сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, жизни и здоровью граждан в результате деятельности объектов контроля, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате деятельности объектов контроля |  |
| 4. | сведения о фактах причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, жизни и здоровью граждан вследствие наступления событий в результате деятельности объектов контроля |  |
| 5. | отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия |  |
| 6. | неоднократное направление в адрес объекта контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований |  |
| 7. | непредоставление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления об исполнении предостережения |  |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Красноселькупского района

от «22» августа 2023 г. № 213

# **ПЕРЕЧЕНЬ** индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

1. Перечень индикаторов риска:

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

в) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

г) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с [частью 12 статьи 66](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/6612) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных [частью 1 статьи 20](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/2100) Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 2.1 и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с [частью 12 статьи 66](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/74449814/6612) Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных [частью 1 статьи 20](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12138291/2100) Жилищного кодекса Российской Федерации.